



15 Jahre Erfahrung

Coach | Mentor | Moderator
Workshop-Moderatorin
Konzeptentwicklung
Projekt-/Prozessmanager
Problem Solving



Angela Rizzo

Untere Kelterstrasse 6, D-71732 Tamm

Dipl. Wirtschaftsingenieur (FH)

Zertifizierter Coach
& Projektmanager

+49 152 34 124 652

ANGELA.RIZZO.COACHING@GMAIL.COM



PROZESSMANAGEMENT FÜR MACHER

ZUSAMMENARBEIT OPTIMIEREN, KOSTEN SPAREN

INHALT (AUSZUG)

WARUM VIELE SCHEITERN:

- Eine Frage der Führung: die Haltung der Entscheider & was die Praxis darüber verrät
- Anfangseuphorie vs. der lange Atem der Verbindlichkeit. Lessons Learned nutzen
- Ziel & Nutzen klären: das Target Cross als die Basis für gemeinsames Verständnis

DIE WICHTIGSTEN PRINZIPIEN IM PROZESSMANAGEMENT

- Konsequent Führen: das Leben ist eine Normal-Verteilung
- Erst standardisieren, dann digitalisieren
- Verständigung: penibel sein, bis es kracht
- Die drei "!!!": Fokus, Priorisierung und Backlog
- Iterativ vorgehen: alles auf einmal lösen zu wollen scheitert
- Teufelskreis Soll-/Ist Vergleich durchbrechen
- Formgeben: Prozessschritte, Input/ Output & Schnittstellen
- Ein Fall für die digitale Rundablage: Powerpoint & Excel. Wer visualisiert, gewinnt

STAKEHOLDER, ROLLEN, SCHNITTSTELLEN

- User vs. Kunde, Governance, Process Owner, Member
- Buy-In der Zielgruppe sicherstellen, das richtige Team wählen
- Erwartungen & Verantwortlichkeiten verstehen
- Wer ist eigentlich dieser "RASIC"?

PLANUNG & DURCHFÜHRUNG

- Aufgabenpakete, Zeitplan, Meilensteine. Bedarfsgerechtes Reporting
- Passende Meeting- und Organisationsstruktur wählen. Klassisch vs. agil vs. Freestyle
- Vor dem Roll-Out: Process Flow verbindlich und auffindbar einbetten
- Erfolge richtig feiern

WIE ES WEITERGEHT

- Feste Support-Strukturen für Updates & Sonderfälle schaffen
- Trainings planen, Informationen nutzerfreundlich gestalten
- Messen, Analysieren, Nachschärfen: permanentes PDCA als Mindset

[Auflistung dient der Veranschaulichung. Erweiterungen auf Kundenwunsch sind willkommen]

RICHTET SICH AN:

Entscheider & Führungskräfte mit dem Verständnis: strukturierte Zusammenarbeit befähigt Mitarbeiter dazu Aufgaben zu erledigen, reduziert Ärger und spart enorme Kosten.

Projekt-, Prozess-, Qualitäts-, Change- Manager & Organisationsentwickler, die Wert auf Praxiserfahrung und Klartext legen.

Geschäftsprozess-Optimierer aller Branchen

NICHT: Produktions-/ Logistik Optimierer (Lean)

METHODEN

- Aus Projekt- und Prozessmanagement, Agile Leadership, Scrum, New Work, Problem Solving uvm.
- Trainerinput mit vielen Praxisbeispielen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Analyse und Übung von Praxisbeispielen von Teilnehmern, Kommunikationsübungen, Feedbackrunden und Problemlösungshilfen

KONDITIONEN

- Kursnummer: PM1.1
- Alternativ als Remote-Workshop
- 4 x 0,5 Tage (Empfehlung) oder 2 x 1 Tag = 16h gesamt
- Mindestens 3, maximal 10 Teilnehmer
- Inklusive Teilnehmerzertifikat
- Preise auf Anfrage zzgl. Reisekosten & Spesen

OPTION

- Parallele Begleitung zur Unterstützung der Umsetzung
- Mögliche Formate: Arbeitsmeetings, Einzel- & Gruppen-Coachings, Mentoring, Training
- Buchbar im Paket, Preis auf Anfrage



ORGANISATORISCHES

Verfügbarkeit:

- max. 20-25 Wochenstunden, oder tageweise mit Vorplanung

Stunden- / Tagessatz bei individueller Anpassung:


- abhängig von Einsatzort, Thematik und Umfang. Preise ohne MwSt. gem. §19 USt.G.

Einsatzort:

- Remote, Großraum Stuttgart oder auf Anfrage zzgl. Reisekosten & Spesen

ZERTIFIZIERTER COACH & DIPLOM
WIRTSCHAFTS-INGENIEUR (FH)
ANGELA RIZZO

CONSIDER IT DONE.   

 +49 152 34 124 652

 angela.rizzo.coaching@gmail.com

 Angela Rizzo

Untere Kelterstrasse 6, D-71732 Tamm

